

Kata Pengantar

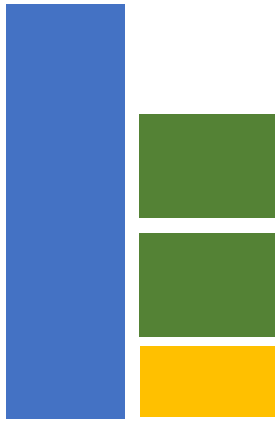
Alhamdulillah, segala puji bagi Allah atas limpahan rahmat dan kasih sayang-Nya kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan buku Panduan Penggunaan *Sistem Informasi Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru*. Buku ini dipergunakan sebagai panduan.

Penulis menyadari bahwa buku panduan ini belum sempurna, oleh karena itu kami akan memperbaikinya secara berkala apabila diperlukan. Saran dan kritik untuk perbaikan buku ini sangat kami harapkan.

Akhir kata, semoga buku ini bermanfaat bagi para pengguna *Sistem Informasi Manajemen Peserta Didik Baru* berbasis Website.

Hormat Kami

CV. Kreasi Media



SIMPPDB

Pada BAB ini akan dijelaskan mengenai halaman login system. Halaman ini adalah gerbang yang harus dilalui pengguna khusus untuk dapat masuk ke halaman aplikasi. Atau dapat melalui url <http://aksesppdb.nuurarradhiyyah.ponpes.id/> setelah itu pengguna akan dialihkan ke halaman seperti gambar berikut.

1. Login

Pada halaman ini pengguna khusus yang sudah memiliki username dan password dipersilahkan untuk Login kehalaman SIMPPDB dengan mengisi kolom username atau email dan password yang sesuai lalu klik **“Login”** untuk melakukan verifikasi apakah username dan password benar atau salah. Berikut merupakan level pengguna yang ada pada sistem.

2. Mendaftar

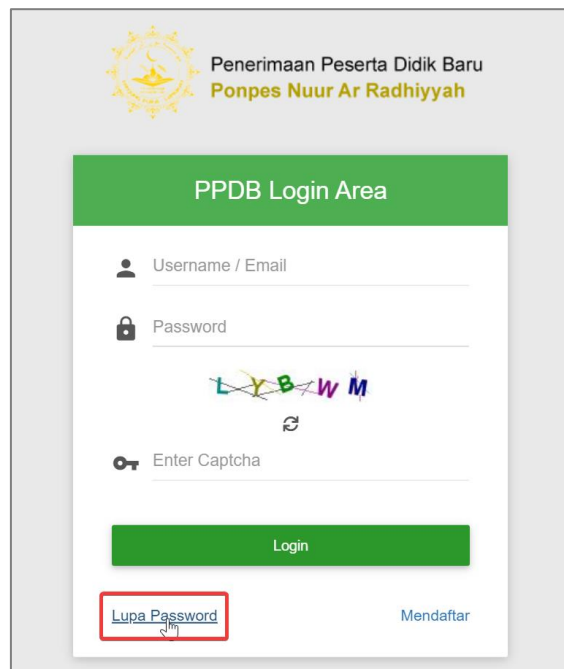
Untuk melakukan registrasi silahkan melalui url <http://aksesppdb.nuurarradhiyyah.ponpes.id/registrasi> pilih sebagai Kolektif.



User akan diarahkan ke halaman form pendaftaran. Isikan form dengan lengkap dan pastikan kolom email yang didaftarkan adalah email yang valid, lalu klik button “**Registrasi**”.

3. Lupa Password

Apabila user lupa password, user dapat melakukan reset password dengan cara mengklik **Lupa Password** pada **Login** area.



Penerimaan Peserta Didik Baru
Ponpes Nuur Ar Radhiyyah

PPDB Login Area

Username / Email

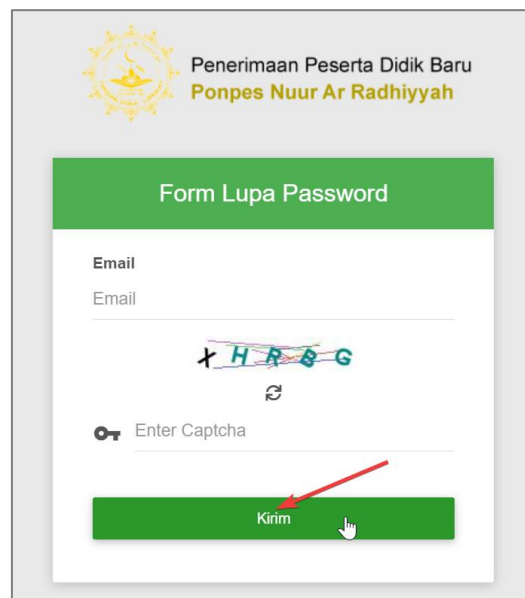
Password

Enter Captcha

Login

[Lupa Password](#) [Mendaftar](#)

Lalu user akan diarahkan ke form lupa password. Isi email yang anda daftarkan sebelumnya. Klik button **"Kirim"**.



Penerimaan Peserta Didik Baru
Ponpes Nuur Ar Radhiyyah

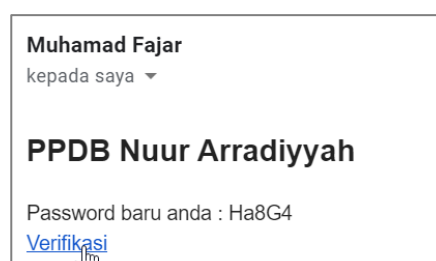
Form Lupa Password

Email

Enter Captcha

Kirim

Jika sudah berhasil, maka user akan mendapatkan password baru melalui email **"verifikasi"** dan diarahkan ke halaman login.



Muhamad Fajar
kepada saya ▼

PPDB Nuur Arradiyyah

Password baru anda : Ha8G4

[Verifikasi](#)

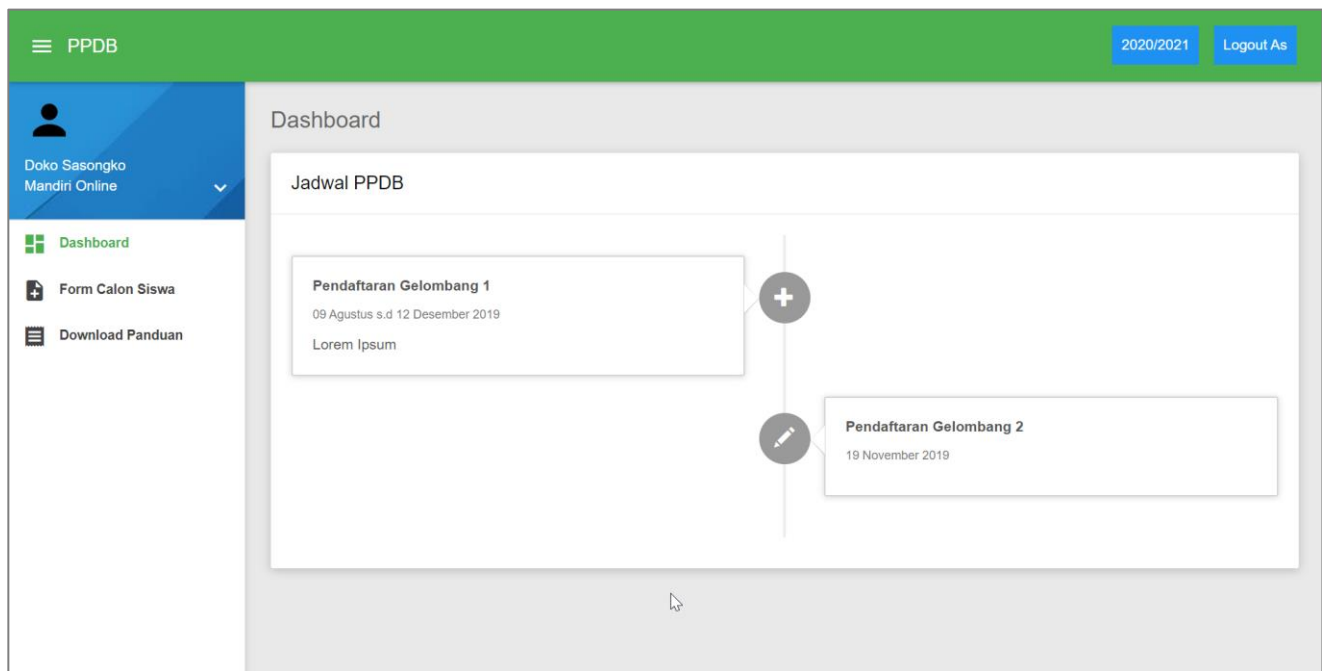


SIMPPDB Pendaftar Mandiri

Pada BAB ini akan dijelaskan mengenai menu Simandik dengan level Mandiri.

1. Dashboard

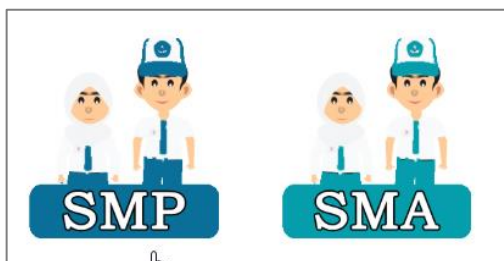
Menu ini menyajikan persentase grafik-grafik yang sudah sesuai dengan perhitungan data-data yang ada.



2. Form Calon Siswa

Menu ini untuk menambah peserta PPDB dengan cara mengisi form yang telah disediakan.

Tahapan pertama, User hanya dapat mengisi pada bagian biodata saja. Pilih jenjang pada icon gambar untuk menentukan peserta daftar untuk jenjang SMP atau SMA.



Isikan form biodata secara lengkap dan valid, lalu klik button “**Simpan**” dibagian bawah form untuk melanjutkan ke form selanjutnya.

Yang harus diperhatikan berikutnya adalah cara mengupload berkas persyaratan peserta pada form **Berkas Persyaratan**, dengan cara memilih **Jenis Dokumen** lalu **choose File** kemudian klik button “**Simpan**”.

Jika ada perubahan data pada setiap form, user diwajibkan untuk mengklik button “**Simpan**” dibagian bawah form.

Jika semua form sudah terisi, Dibagian bawah list form klik button “**Kirim**” untuk melakukan submit data Calon Peserta Didik, klik button “**Batal**” untuk mengulang atau mereset inputan seluruh form.

3. Profil Calon Siswa

Menu ini menampilkan data calon siswa yang sudah di entry.

3.1. Edit Data

Klik button “**edit**” lalu pengguna akan diarahkan ke form isian, jika ada perubahan data pada setiap form pengguna diharapkan untuk mengklik button “**Simpan**” dibagian bawah form, Edit data ini hampir sama seperti pada menu **Form Calon Siswa** hanya menambahkan 2 form baru yaitu **Berkas Pembayaran**.

The screenshot shows the 'Edit Data' form with a sidebar menu on the left containing: Biodata, Keterangan Jasmani, Keterangan Tempat Tinggal, Kontak, Orang Tua, Orang Tua Wali, Asal Sekolah, Prestasi, Beasiswa, Berkas Persyaratan, and **Berkas Pembayaran** (highlighted with a red box and a hand cursor). The main area features a large profile picture placeholder, two school logos labeled 'SMP' and 'SMA', and a 'Jenjang' dropdown menu currently set to 'SMP'. At the bottom, there is a 'Jalur Pendaftaran Siswa' label and a 'upload-pembayaran' button.

Jika user mendapatkan catatan dari petugas. Harap untuk segera diperbaiki sesuai dengan catatan yang diberikan petugas. Sebagai contoh catatan “Perhatian! Harap upload bukti pembayaran”.

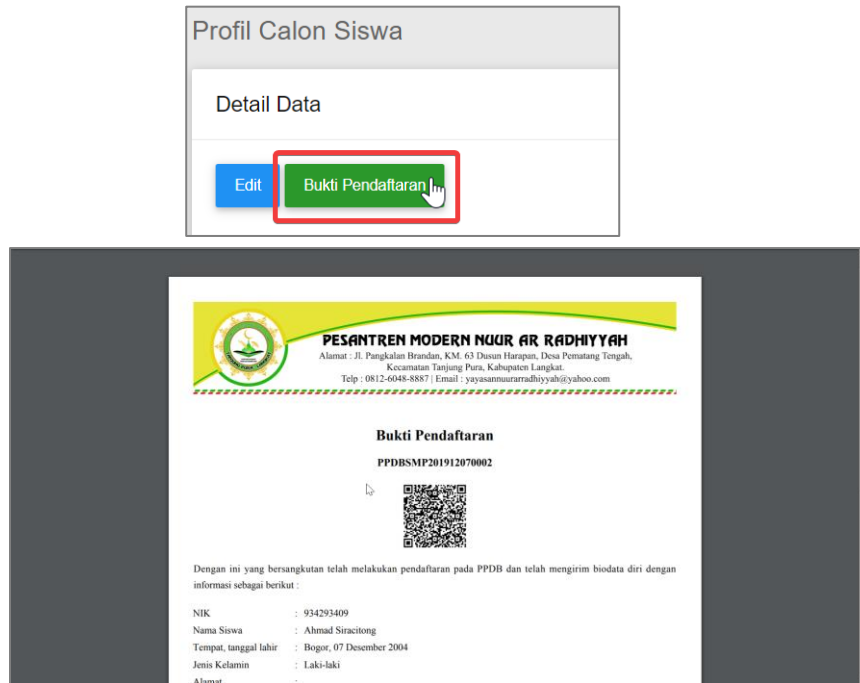
This screenshot shows the same 'Edit Data' form, but with an orange banner at the top displaying the message: "Dikembalikan! Harap upload bukti pembayaran". The sidebar menu is identical, with 'Berkas Pembayaran' now listed without being highlighted. The rest of the form layout remains the same.

Untuk mengupload berkas pembayaran peserta masuk pada form **Berkas Pembayaran**, dengan cara memilih **Jenis Dokumen** lalu **choose File** kemudian klik button “**Simpan**”.

A close-up of the 'Jenis Dokumen' section. It shows a 'Pilih' dropdown menu (indicated by arrow 1), an 'Upload File' section with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih' (indicated by arrow 2), and a blue 'Simpan' button at the bottom (indicated by arrow 3).

3.2. Bukti Pendaftaran

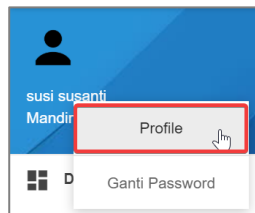
Apabila pengguna ingin melihat detail data. Klik button “**Bukti Pendaftaran**” pada tabel penyajian data, lalu pengguna akan diarahkan ke halaman PDF.



4. Akun

4.1. Profile

Jika pengguna ingin melihat detail akun profile, pengguna dapat mengklik icon “v” lalu akan muncul list klik button “**Profile**”. Setelah itu pengguna akan dialihkan ke halaman profile akun.



4.2. Ganti Password

Jika pengguna ingin mengganti password, pengguna dapat mengklik icon “v” lalu akan muncul list button klik “**Ganti Password**”. Setelah itu pengguna akan dialihkan ke form pengisian ganti password akun. Isikan form dengan lengkap lalu klik button “**Simpan**” untuk menyimpan password terbaru.

Akun Ganti Password

Password
Password

Password Baru
Password Baru

Ulangi Password Baru
Ulangi Password Baru

Save **Reset**

4.3. Logout

Menu ini dibuat untuk mengeluarkan pengguna dari aplikasi dan pengguna harus melakukan login kembali untuk masuk kedalam aplikasi.

